

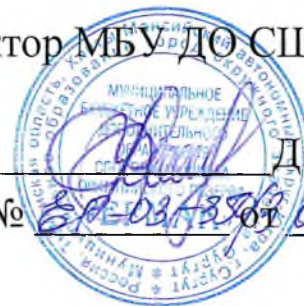
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»

Утверждаю:

Директор МБУ ДО СШОР «Ермак»

Д.Е. Золотарев

Приказ № ЕР-03/37/09 от 08.09 2023г



План работы МБУ ДО СШОР «Ермак» на 2023-2024 учебный год

Рассмотрен

на педагогическом совете

«05» 09 2023г. протокол № 1

г. Сургут, 2023г

Содержание:

1. Организационная работа.
2. Учебно-спортивная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Методическая работа.
5. Работа с родителями .
6. Работа с общеобразовательными организациями.
7. Внутришкольный контроль.
8. Финансово-хозяйственная деятельность.
9. План по профилактике наркомании.
10. План работы по охране труда.
11. План работы по аттестации.
12. План работы педагогического совета.
13. План работы администрации.
14. Циклопрограмма работы в 2023-2024 учебном году.

Цель работы МБУ ДО СШОР «Ермак»:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей школьного возраста, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Задачи МБУ ДО СШОР «Ермак»:

Педагогический коллектив МБУ ДО СШОР «Ермак» ставит перед собой следующие задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
3. Выполнить требования программы во всех группах МБУ ДО СШОР «Ермак»;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Укреплять здоровье обучающихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье обучающихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Подготовка спортсменов, способных пополнить сборные команды ХМАО-Югры;
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся МБУ ДО СШОР «Ермак», общеобразовательных школ, жителей г. Сургута;
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение нагрузки

На 2023-2024 учебный год в МБУ ДО СШОР «Ермак» тарифицировать,
- согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Групп начальной подготовки	40 групп
Учено-тренировочные группы	26 групп
Групп спортивного совершенствования мастерства	1 группа
Итого:	66 групп

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 784 чел.
на 6 отделениях:

№	Отделение	Количество групп	Количество обучающихся
1	Бокс	18	193
2	Волейбол	15	208
3	Дзюдо	13	152
4	Тяжелая атлетика	3	22
5	Фехтование	8	77
6	Футбол	9	132

	Итого	66	784
--	--------------	-----------	------------

- согласно списков и расписания тренеров:

Тренировочные группы	1 группа
Групп спортивного совершенствования мастерства	6 групп
Группы высшего спортивного мастерства	7 групп
Итого: 14 групп	

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 39 чел.
на 7 отделениях:

№	Отделение	Количество групп	Количество обучающихся
1	Бокс	3	8
2	Волейбол	1	12
3	Дзюдо	3	4
4	Пауэрлифтинг	3	16
5	Тяжелая атлетика	1	2
6	Спорт глухих	1	1
7	Спорт слепых	1	1
	Итого	14	39

- согласно списков и расписания инструкторов по спорту:

Групп физической подготовки	9 групп
-----------------------------	---------

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 146 чел.
на 6 отделениях:

№	Отделение	Количество групп	Количество обучающихся
1	Бокс	2	32
2	Волейбол	1	20
3	Дзюдо	3	54
4	Пауэрлифтинг	1	10
5	Тяжелая атлетика	1	10
6	Футбол	1	20
	Итого	9	146

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составить и утвердить годовой план работы учреждения на 2023-2024 уч. год	01.09.2023	директор
2	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава учреждения (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей).	до 01.09.2023	директор
3	Утвердить списки обучающихся по группам	16.09.2023 30.09.2023	Зам.директора по СП
4	Составить и утвердить единое расписание учреждения на 2023-2024 уч. год	16.09.2023	Зам.директора по СП
5	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	30.09.2023	Ст.инструктор-методист
6	Организация выездов воспитанников учреждения на спортивно-массовые, спортивные и учебно-тренировочные мероприятия	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Тренера-преподаватели, тренера
7	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	октябрь 2023	Инструктора-методисты, ответственные тренеры-преподаватели
8	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	ноябрь 2023	Ст.инструкторы-методисты
9	Утвердить план работы на зимние каникулы	17.12.2023	Зам.директора по СП
10	Анализ работы тренеров-преподавателей, тренеров	январь 2024	Старшие инструкторы-методисты, зам.директора по СП
11	Проведение первичного инструктажа сотрудников	январь 2024	Специалист по ОТ
12	Анализ спортивного мастерства обучающихся	январь 2024	Старшие инструкторы-методисты
13	Проверка пожарного состояния	февраль 2024	Ответственный за пожарную безопасность

14	Анализ выполнения дополнительных образовательных программ по развиваемым видам спорта	март 2024	Старшие инструкторы-методисты
14	Утверждение плана работы на летний период	май 2024	Зам.директора по СП
16	Предварительное комплектование на 2024-2025	апрель 2024	Зам.директора по СП
17	Итоги работы педагогического коллектива	май 2024	Тренера-преподаватели, зам.директора по СП
18	Контрольный срез по физической подготовке	май 2024	Тренера-преподаватели, инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты
19	Проведение экспертизы состояния нормативно-правовой базы учреждения	декабрь 2024	администрация учреждения
20	Корректировка нормативно-правовой базы учреждения (разработка новых положений, нормативных и инструктивных материалов, локальных актов)	2023–2024	Специалисты учреждения

2. Учебно-спортивная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составить и утвердить планы работы тренеров-преподавателей на новый учебный год.	до 15.09.2023	Директор, тренеры-преподаватели, ст. инструктора-методисты, зам.директора по СП
2	Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	сентябрь 2023	Тренеры-преподаватели
3	Проведение учебно-тренировочных занятий в соответствии с дополнительными образовательными программами по	согласно утвержденному расписанию	Тренеры-преподаватели

	развиваемым в учреждении видам спорта.		
4	Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТП, анализ результатов	сентябрь 2023 май 2024	Тренеры-преподаватели,инструкторы-методисты
5	Осуществление регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом	согласно плану внутришкольного контроля	Директор, зам.директора по СП, ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
6	Проверка заполнения журналов учёта учебно-тренировочной работы	ежемесячно	Зам.директора по СП, ст. инструкторы-методисты
7	Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям	в течении учебного года	Директор, зам.директора по СП, ст.инструкторы-методист, инструкторы-методисты
8	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	в течении года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
9	Проведение и участие в Спортивно-массовых, спортивных и учебно-тренировочных мероприятиях	в течении года	Тренеры-преподаватели ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
10	Организация и проведение спортивно-массовых, спортивных и учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с календарным планом учреждения	в течении года	Директор, зам. директора по СП, ст. инструкторы-методист, инструкторы-методисты
11	Организация судейской практики обучающихся (на мероприятиях, проводимых в учреждении).	в течение года	Тренеры-преподаватели
12	Подготовка и комплектование сборных команд по возрастам	за 2 недели до соревнований	Тренеры-преподаватели

13	Систематическое проведение открытых учебно-тренировочных занятий по плану	по плану	Тренеры-преподаватели
----	---------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------

3. Учебно-воспитательная работа

Основу содержания воспитания коллектив МБУ ДО СШОР «Ермак» видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе, коллективизму, любви к Родине.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в учебных группах	по плану	Тренеры-преподаватели
3	Осуществление постоянной связи с общеобразовательными школами. Ведение постоянного контроля за успеваемостью обучающихся	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
4	Посещение соревнований по видам спорта	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Организация бесед на морально-правовые темы	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
6	Проведение Новогоднего вечера с учащимися	декабрь	Тренеры-преподаватели
7	Работа с воспитанниками группы риска и их родителями по профилактике правонарушений	январь	Тренеры-преподаватели
8	Организовать «День открытых дверей»	май	Тренеры-преподаватели
9	Организация показательных выступлений воспитанников, на мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника и пр.	по календарному плану города	Тренеры-преподаватели

4. Методическая работа

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта, разработка инновационных

программ и их воплощение в образовательный процесс дополнительного образования.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров-преподавателей.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочного процесса по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по графику в течении года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение методических советов	согласно плана	Директор, зам. директора по СП, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
3	Информационное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (информирование жителей о результатах воспитанников, создание видеороликов, изготовление печатной продукции). Освещение спортивной деятельности на сайте и официальных страницах в социальных сетях учреждения	в течение года	ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
4	Оформление информационных стендов для родителей	в течение года	ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
5	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий	в течение года	ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты

6	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов	в течение года	Зам. директора по СП, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
7	Утверждение графика проведения открытых занятий с последующим анализом на методическом и педагогическом советах	октябрь	Зам. директора по СП, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
8	Проведение внутришкольных совещаний по выполнению программного материала	в течение года	Зам. директора по СП, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
9	Контроль за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	Зам. директора по СП, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
10	Ведение учета спортивных результатов	в течение года	Зам. директора по СП, ст. инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
11	Составление перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	ст. инструкторы-методисты
12	Утверждение графика прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023-2024	сентябрь	Директор, Зам.директора по СП
13	Итоги методической работы в 2023 - 2024 уч. год	сентябрь	Директор, Зам.директора по СП
14	Утверждение плана работы по видам спорта	до 15.10.2023г.	Директор, Зам.директора по СП, ст. инструкторы-методисты
15	Краткий обзор новых нормативно правовых документов	до 15.12.2023г.	Директор, Зам.директора по СП, ст. инструкторы-методисты
16	Итоги выступлений обучающихся по видам спорта за первое полугодие учебного года	до 15.12.2023г.	Директор, Зам.директора по СП, ст. инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, тренеры
17	Отчет о проведение методической работы с	до 25.12.2023 до 25.05.2024	Директор,

	тренерско- преподавательским составом (рекомендации)		Зам.директора по СП, ст. инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, тренеры
--	------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------

5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Изучение социального положения семей обучающихся.	в течение года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в учебно-спортивных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов	2 раз в год	Тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной учреждения (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей)	по плану	Тренеры-преподаватели
4	Привлечение родителей к организации и проведению экскурсий и т.п	по плану	Тренеры-преподаватели
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях	в течение года	Тренеры-преподаватели

6. Работа с общеобразовательными организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров	в течение учебного года	Ст. инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и судейских семинаров для	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели

	учителей физической культуры школ района.		
--	-------------------------------------------	--	--

7. Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно-тренировочных групп	В течении года по графику	Зам.директора по СП, ст.инструкторы-методист, инструкторы-методисты
2	Анализ выполнения контрольных, приёмных и переводных нормативов.	август-сентябрь, май-июнь	Зам.директора по СП, ст.инструкторы-методист, инструкторы-методисты
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели, тренеры
4	Контроль за прохождением углубленного медицинского осмотра, своевременное обновление медицинских справок.	октябрь-ноябрь	Тренеры-преподаватели, тренеры, медицинский персонал
5	Проверка ведения документации	ежемесячно	Директор, Зам.директора по СП
6	Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса	по плану	Зам.директора по СП, ст.инструкторы-методист, инструкторы-методисты
7	Заслушивание докладов о работе педагогического совета	1 раз в квартал	Директор

8. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составление проекта бюджета и плана-графика закупок на 2024г	июнь	Директор, специалист по закупкам
2	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	август	Директор, начальник АХО, специалист по закупкам

3	Сдача текущих отчетов	согласно графику	Директор, специалисты
6	Сдача бюджетной годовой отчетности	1 раз в год, по графику	Директор
7	Прохождение тарификации	сентябрь	Директор, зам. директора по СП, менеджер по персоналу
8	Аттестация рабочих мест	август	Директор, начальник АХО, специалист по ОТ
9	Прохождение медосмотра сотрудников	по графику	Менеджер по персоналу, специалист по ОТ
10	Косметический ремонт в здании	июнь-август	Директор, заведующий спортивными сооружениями, главный инженер начальник АХО
11	Работа по благоустройству территории	май -август	Директор, заведующий спортивными сооружениями, главный инженер начальник АХО
12	Инвентаризационная опись имущества	последняя декада декабря.	Директор, начальник АХО , кладовщик
13	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	в течении года	Директор, начальник АХО , кладовщик
14	Приобретение инженерно-технических средств для обеспечения комплексной безопасности объектов спорта	в течении года	Директор, зам. директора по ЭОС, начальник АХО
15	Участие в подготовке и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей	в течение года	Директор, зам. директора по ЭОС, зам. директора по СП, гл. инженер, заведующий спортивными сооружениями, администратор тренировочного

			процесса, начальник АХО
16	Обучение специалистов согласно утверждённого плана	в течение года	Специалисты учреждения, включенные в план обучения

9. План по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя.	во время тренировочных занятий.	Тренеры-преподаватели, медицинский персонал
2	Проведение на отделениях бесед, лекций на тему «Профилактика наркомании»	по графику	Тренеры-преподаватели,

10. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Вводный инструктаж	для вновь принятых на работу и	ведущий специалист по ОТ
2	Первичный инструктаж на рабочем месте	для вновь принятых на работу и	руководители подразделений
3	Повторный инструктаж на рабочем месте	периодически	руководители подразделений
4	Внеплановый инструктаж на рабочем месте	в течении года по мере необходимости.	руководители подразделений
5	Целевой инструктаж	в течении года по мере необходимости	руководители подразделений
6	Составление организационных приказов по охране труда	в начале учебно-тренировочного	ведущий специалист по ОТ

		сезона и по мере необходимости	
7	Проведение проверки знания по охране труда, обучение и аттестация по охране труда	по графику	ведущий специалист по ОТ руководители подразделений
8	Расследование несчастных случаев с обучающимися и работниками	по мере необходимости.	ведущий специалист по ОТ руководители подразделений

11. План работы по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составление перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	Старшие инструкторы-методисты
2.	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников учреждения	сентябрь	Педагогическая комиссия
3.	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на учебный год	сентябрь	Директор, педагогическая комиссия
4	Сбор аналитических материалов об аттестуемом работнике	в течении года	Специалисты назначенные по приказу директора

12. План работы администрации

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1	Распределение функциональных обязанностей	01.09.2023	Директор
2	Подготовка материалов к тарификации	01.09.2023	Зам.директора по СП, менеджер по персоналу
3	Утверждение списков обучающихся	16.09.2023, 30.09.2023	Директор, зам.директора по СП
4	Утверждение учебно-тренировочной нагрузки тренерам-преподавателям	01-03.09.2023	Директор, зам.директора по СП

5	Акт готовности к отопительному сезону	Июль-август	Зам. директора по эксплуатации объектов спорта
6	Вакцинация сотрудников	сентябрь - октябрь	Медицинский персонал
7	Подготовка к спортивным мероприятиям	согласно положениям	Директор, ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
8	Подготовка документации к спортивным мероприятиям	согласно положениям в течении года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
9	План-график отпусков на следующий год	ноябрь 2023	Менеджер по персоналу
10	Анализ обеспечения спортивным инвентарем, спортивным оборудованием, экипировкой	ноябрь 2023	Зам.директора по СП, ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, заведующий спортивным сооружением
11	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
12	Аналитический отчет и планирование воспитательной работы на 2024 г.	до 15.12.2023	ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
13	Подготовка к сдаче годовых отчетов: 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП 1-ФК, и др.	в течении месяца	Зам.директора по СП, специалист по кадрам
14	Анализ выполнения методической работы	до 25.01.2024	ст. инструкторы-методисты
15	Провести повторный инструктаж по ОТ	февраль.2024	Тренеры – преподаватели
16	Анализ выполнение учебных программ на отделениях	март.2024	ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели, зам. директора по СП
17	Планирование работы в летний период	до 25.04.2024	зам. директора по СП, ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, гл. инженер, заведующий спортивными комплексами

18	Анализ работы за учебный год	май 2024	зам. директора по СП, ст.инструкторы-методисты, инструкторы-методисты
19	Приемка учреждения к новому учебному году	по графику	Директор, зам.директора по эксплуатации спортивных сооружений, зам.директора по СП, гл.инженер, заведующий спортивными сооружениями
20	Проведение испытаний спортивного оборудования на безопасность эксплуатации с составлением соответствующих актов	июнь	Директор, зам.директора по эксплуатации спортивных объектов, зам.директора по СП, гл.инженер, заведующий спортивными сооружениями, ведущий специалист по ОТ, начальник АХО
21	Проведение осмотров спортивных залов, используемых для тренировочного процесса, и составление актов готовности к новому учебному году	июнь	Директор, зам.директора по эксплуатации спортивных объектов, зам.директора по СП, гл.инженер, заведующий спортивными сооружениями, ведущий специалист по ОТ, начальник АХО
22	Проведение вводных инструктажей по гражданской обороне	с вновь принятыми на работу	Зам. директора по ЭОС
23	Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности объектов спорта	согласно требований НПА по антитеррору	Зам. директора по ЭОС
24	Проведение вводных, первичных и повторных инструктажей по пожарной безопасности	Согласно требований НПА по ПБ	Заведующий спортивными комплексами
25	Актуализация НПА учреждения по антитеррору, пожарной безопасности, охране труда, защите персональных данных	январь	Зам. директора по ЭОС, заведующий спортивными комплексами, ведущий специалист по ОТ
26	Проверка исполнения требований законодательства по антитеррору, пожарной безопасности, охране труда	Регулярно, в течение года и перед каждым мероприятием с массовым	Директор, зам. директора по ЭОС, гл. инженер, заведующий спортивными комплексами, ведущий специалист по ОТ

		пребыванием людей	
--	--	----------------------	--

13. Циклопрограмма работы в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Плановые совещания при директоре	среда каждой недели	Директор, специалисты
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, май)	Директор, педагогические работники
3	Работа трудового коллектива	2 раза в год (сентябрь, март)	директор
4	Тренерский совет	1 раз в месяц	зам. директора по СП, ст. инструкторы-методист, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

КОНТРОЛЬ

Цель:

Улучшение определенной деятельности учреждения; устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера – преподавателя, тренера;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.