

ПОЛОЖЕНИЕ
приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся
МБУ ДО СШОР «Ермак»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом МБУ ДО СШОР «Ермак» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта), в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

II. Приемная и апелляционная комиссия

2.1. Учреждение, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях:

выявления лиц, наиболее подготовленных для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации (приложение 1).

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

2.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

а) копию устава Учреждения;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки), а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки);
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (далее - заявление).

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. Организация приема поступающих

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта определяется учредителем Учреждения

в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения (приложение 2):

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат 3x4 см).

3.7. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Учреждение осуществляет проверку оформления заявлений и анкетных данных, указанных в заявлении. Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения их достоверности.

Факт приема документов поступающего фиксируется в Журнале (приложение 3).

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждение.

3.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через десять рабочих дней после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на официальном сайте Учреждения с указанием сроков оформления договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта).

3.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 10-дневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом, но не ранее чем через месяц после проведения индивидуального отбора поступающих.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

VI. Порядок перевода обучающихся

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется при выполнении полного перечня требований к результатам прохождения этапа дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Перевод обучающихся по годам обучения внутри этапа спортивной подготовки, осуществляется при условии выполнения требований к результатам прохождения года этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие установленные требования к результатам прохождения:

6.3.1. Этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта на следующий уровень не переводятся.

6.3.2. Этапа спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на следующий этап не переводятся.

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен Учредителем Учреждения путем согласования принятого решения о продлении на 12 месяцев оценки результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

Решение о зачислении Обучающийся, проходящий спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не выполнивший установленные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, зачисляются решением Педагогического совета на спортивно-оздоровительный этап по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта, руководствуясь следующими характеристиками обучающегося: возрастная категория, уровень физической и технико-тактической подготовленности, наличие устойчивого интереса к занятиям видом спорта, состояние здоровья, наличие спортивной квалификации, наличие действующего статуса кандидата в члены спортивной сборной команды муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.3.3. Года этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе

по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (при наличии вакантных мест).

6.4. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки, в том числе досрочно.

6.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления.

6.6. Перевод обучающихся в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест.

Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и успешной сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки.

VII. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Спортивная подготовка по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1.) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

7.2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения:

7.3.1. как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана является:

- невыполнение обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе наличие пропущенных без уважительной причины учебно-тренировочных занятий (70 % и более) в течение одного квартала;

- проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также иных работников Учреждения;

- наличие установленного использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, включенных в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

- неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

7.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, являются:

1) призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) непрохождение обучающимся индивидуального отбора на этап спортивной подготовки (невхождение обучающегося в рейтинг прошедших индивидуальный отбор, формируемый исходя из установленных контрольных цифр приема в соответствии с государственным заданием);

3) осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение спортивной подготовки, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4) признание обучающегося полностью неспособным к спортивной подготовке в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (при наличии соответствующего медицинского документа о состоянии здоровья);

5) смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно пропавшим;

6) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих

продолжению спортивной подготовки (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Алтайского края;

7) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность прохождения спортивной подготовки;

8) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение обучающегося специального права (лицензии, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения обучающимся обязанностей по прохождению спортивной подготовки.

7.4. До принятия решения об отчислении обучающегося Учреждения обязано получить объяснение от совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о причинах нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нарушений локальных нормативных актов Учреждения по официальным каналам связи, указанным поступающим при его зачислении.

7.5. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается на основании решения тренерского совета отделения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

7.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию и высылается на официальный адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

VIII. Восстановление обучающегося в Учреждении

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический

совет Учреждения, а также направляется по указанному адресу электронной почты.

8.4. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки принимается приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета Учреждения.

Порядок и организация проведения приемной кампании

Организация анкетирования поступающих

В период проведения приемной кампании Учреждение должно обеспечить поступающему квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов.

С целью получения всесторонней информации о поступающем, его интересах и потребностях, Учреждением может быть организовано в период между подачей заявления и непосредственно вступительными испытаниями анкетирование в соответствии со следующим порядком:

1. Определение цели анкетирования.
2. Выбор вида анкетирования, группы поступающих, время проведения.
3. Составление анкеты.
4. Оповещение выбранной группы сотрудников, их мотивация.
5. Раздача анкет, заполнение и сбор.
6. Анализ полученных данных.
7. Составление отчета для руководства.
8. Оповещение сотрудников о результатах анкетирования.

Организация предварительного просмотра

В целях повышения качества оценивания поступающих на их соответствие установленным требованиям к зачислению, а также организации приемной кампании как основной приемной кампании, так и дополнительного набора в период спортивного сезона, начиная с этапа начальной подготовки (второго года), Учреждение может проводить предварительные просмотры.

Предварительный просмотр для поступающих организуется только на вакантные места в Учреждение.

Поступающий, зачисляется на предварительный просмотр в пределах имеющегося объема вакантных мест в Учреждение на тот или иной этап спортивной подготовки, приказом директора.

На поступающего, зачисленного на предварительный просмотр, распространяется действие локальных нормативных актов Учреждения.

Сроки предварительного просмотра поступающего определяются приемной комиссией Учреждения самостоятельно, учитывая сроки проведения вступительных испытаний в Учреждение.

Продолжительность предварительного просмотра не может превышать один год.

Организация проведения консультаций и вступительных испытаний

Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

Все записи при подготовке к ответу на вступительных испытаниях в форме собеседования выполняются на листах со штампом Учреждения.

Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в соответствии с принятой Учреждением системой баллов и удостоверяется подписями двух экзаменаторов. В критерии оценки поступающих входят: уровень теоретических знаний; умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость и культура изложения ответа, соответствие уровню требований.

В один день может проводиться только одно вступительное испытание для поступающего; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

Учреждение должно объявлять результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя,

ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

Образец заявления для поступающего

Директору МБУ ДО СШОР «Ермак»
Д.Е. Золотареву

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: город Сургут

улица _____

дом _____

квартира _____

телефоны _____

e-mail * _____

Заявление

Прошу зачислить/перевести в МБУ ДО СШОР «Ермак» моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ г.р., для прохождения обучения по **программе**

по виду спорта _____

обучающуюся (егося) школы _____, класса _____

Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: серия _____ № _____

выдан _____ 20 ____ г. _____

_____ (кем выдан)

зарегистрирован по адресу: улица _____ дом _____ квартира _____,

телефон _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Категория семьи _____

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, правами и обязанностями обучающихся МБУ ДО СШОР «Ермак» **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

К заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность ребенка;
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
3. ИНН, страховой полис от несчастных случаев ребенка (при наличии);
4. СНИЛС ребенка и законного представителя **ОБЯЗАТЕЛЬНО**
5. Фото 3х4 – 2 шт.;
6. Справка со школы;
7. Медицинская справка с муниципальной поликлиники по месту жительства.

