

ПРИКАЗ

г. Сургут

23.06.2023

№ ЕР-03-272/3

Об утверждении документов,
направленных на организацию работы
парковки на территории, прилегающей
к МБУ ДО СШОР «Ермак»

В соответствии Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации безопасности дорожного движения на территории, прилегающей к спортивным объектам МБУ СП СШОР «Ермак», организации оптимальной и безопасной работы парковки автотранспортных средств и обеспечения мер по защите прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке парковки автотранспорта на территории МБУ ДО СШОР «Ермак» согласно приложения 1 к приказу.
2. Утвердить форму заявления для оформления допуска на парковку МБУ ДО СШОР «Ермак» согласно приложения 2 к приказу.
3. Тарасенко А.П., заместителю директора по эксплуатации объектов спорта, организовать работу по предоставлению допуска на парковку в соответствии с утверждёнными документами.
4. Хабибуллиной Н.В., заместителю директора по методической работе разместить приказ на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Ермак».
5. Фатовой А.А., начальнику хозяйственного отдела, разместить Положение о порядке парковки автотранспорта на информационных стендах спортивных объектов.

6. Савченко Е.А., администратору тренировочного процесса, ознакомить представителей сторонних организаций с Положением о порядке парковки автотранспорта на территории МБУ ДО СШОР «Ермак».
7. Приказ по учреждению от 5 сентября 2019 года № 280 «Об утверждении документов, направленных на организацию работы парковки на территории, прилегающей к МБУ СП СШОР «Ермак» считать не действительным.
8. Контроль над исполнением приказа возложить на А.П. Тарасенко, заместителя директора по эксплуатации объектов спорта.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
13C55A48DC7BB4DAAF2F77A88518D555
Владелец:
ЗОЛОТАРЕВ ДЕНИС ЕВГЕНЬЕВИЧ
Действителен: 02.06.2023 с по 25.08.2024

Д.Е. Золотарев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ МБУ ДО СШОР «ЕРМАК»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке парковки автотранспорта на территории МБУ ДО СШОР «Ермак» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2001г. № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок».

1.2 Основными задачами данного Положения являются:

- обеспечение оптимального размещения автотранспорта на прилегающей территории МБУ ДО СШОР «Ермак» (далее - Учреждение);
- создание удобного проезда и стоянки специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», пожарных машин и др.);
- организация работы парковки при проведении мероприятий различного уровня;
- обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на территории Учреждения;
- создание максимально безопасных условий нахождения на территории Учреждения работников и посетителей;
- обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и ландшафтного дизайна.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- парковка – специально определенные для временной стоянки автотранспортных средств участки асфальтированной площади, обозначенные дорожными знаками «место стоянки» и разметкой;
- стоянка – преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время более 5 минут по причинам, не связанным с посадкой или высадкой пассажиров либо загрузкой или разгрузкой автотранспортного средства;
- паркование – размещение автотранспортного средства на парковке.

1.4 Настоящее Положение устанавливает единые правила и порядок организации парковки автомобилей на территории Учреждения.

2 Территория парковки

2.1 К территории, предназначенной для парковки автотранспорта, относятся асфальтированные площади, прилегающие к спортивным объектам Учреждения.

2.2 Все размещаемые на территории, прилегающей к спортивным объектам Учреждения автомобили, в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные ситуации и т.п.) должны быть немедленно перемещены владельцами за пределы территории парковки.

2.3 ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- частичная или полная постановка автомобиля на тротуарах, на газонах;
- постановка автомобиля в ночное время без согласования с администрацией Учреждения и представления сотрудникам охраны данных о своем местонахождении и способах немедленной связи с собой для своевременного отключения сигнализации (в срок не более 30 минут) при не установленных причинах срабатывания продолжительного действия;

- мойка автомобиля, замена масла, а также его техническое обслуживание;
- длительная стоянка (сроком более трех дней) без согласования с администрацией Учреждения сломанных транспортных средств, прицепов и другого крупногабаритного транспорта.

3 Право пользования парковкой

3.1 Парковка автомобилей на территории, прилегающей к Учреждению, оформляется на основании заявления на имя заместителя директора по эксплуатации объектов спорта Учреждения (далее – Заместитель директора), направленного работником спортивного объекта, посетителем спортивного объекта или участником и организаторами мероприятия, а также для работников и посетителей близлежащих образовательных учреждений.

3.2 К парковке на территории, прилегающей к Учреждению, допускаются только автомобили, владельцы которых соблюдают требования настоящего Положения.

3.3 При проведении на спортивных объектах Учреждения различных мероприятий, в том числе сторонними организациями, организаторы мероприятия направляют на имя директора Учреждения соответствующее письмо о принятии на себя обязательства по организации работы парковки. После заключения договора, организаторы мероприятия своими силами и за свой счёт организуют и обеспечивают порядок работы парковки и движения автотранспорта на территории, прилегающей к Учреждению, в соответствии с установленными законодательством требованиями.

4 Права и обязанности участников парковки

4.1 Владелец автомобиля **обязан**:

- получить разрешение на парковку, путём подачи на имя Заместителя директора заявления утверждённой формы. В случае изменения информации о себе и автомобиле, немедленно сообщить об этом администрации Учреждения;
- соблюдать настоящее Положение;
- парковать автомобиль и не создавать помех и препятствий другим участникам дорожного движения и пешеходам;
- подчиняться требованиям администрации Учреждения, если они обусловлены данным Положением, а также условиям безопасности;
- соблюдать Правила дорожного движения, обеспечить безопасность пешеходов. Во взаимоотношениях с другими участниками дорожного движения проявлять уважение и сдержанность;
- при проведении на спортивных объектах Учреждения различных мероприятий, подчиняться требованиям организаторов мероприятия.

4.2 Владелец автомобиля **имеет право**:

- стать участником парковки при соблюдении условий и требований настоящего Положения;
- вносить предложения по изменению и дополнению правил парковки, установленных настоящим Положением.

5 Ответственность за нарушение Положения

5.1 Не выполнение владельцем автомобиля требований настоящего Положения является основанием для применения к нарушителю ограничений по паркованию.

5.2 В случае нарушения участниками парковки п. 2.3 настоящего Положения, о факте нарушения докладывается директору Учреждения с указанием номера автомобиля.

5.3 В случае создания владельцем автомобиля помех для движения транспорта на территории Учреждения, а также в случае не выполнения п.4.1 настоящего Положения, дежурный сотрудник поста охраны (сотрудник ЧОП, администратор):

- письменно докладывают директору Учреждения.
- водителю транспортного средства делается предупреждение об освобождении проезда либо отказывают в дальнейшем допуске на парковку.

6 Оформление порядка допуска на парковку

6.1 Вопросы оформления порядка допуска автотранспорта для парковки на территории, прилегающей к Учреждению, возложены на Заместителя директора.

6.2 Получив заявление о допуске на парковку СОК «Энергетик» (г. Сургут, ул. Энергетиков. 47), Заместитель директора определяет принадлежность заявителя к определённой группе, на основании Списка групп, допущенных для парковки на территории, прилегающей к Учреждению (приложение к порядку).

6.3 Определив принадлежность к группе, Заместитель директора вносит данные заявителя в реестр автотранспорта в соответствующую группу и присваивает соответствующее цифровое имя вида: **000,** **0000**

номер
группы

порядковый
номер заявителя

6.4 Реестр автотранспорта утверждается директором Учреждения и сведения о марке и государственном номере автотранспорта, допущенного на парковку передаётся на КПП объекта для контроля.

6.5 Далее, информация вида:

000, 0000	71234567890
-----------	-------------

цифровое имя

номер телефона заявителя

заносятся в базу данных модуля GSM шлагбаума СОК «Энергетик» и сохраняется.

6.6 После этого, заявитель, подъехав к шлагбауму СОК «Энергетик», набирает с телефона, указанного в заявлении о допуске на парковку, номер **+7 (982) 591 07 64.**

6.7 Модуль GSM шлагбаума СОК «Энергетик» определяет входящий номер телефона, сверяет с базой данных и, при наличии данного номера телефона в базе, даёт команду открыть шлагбаум. При этом, в базе данных делается запись об открытии шлагбаума с указанием цифрового имени и времени открытия.

6.8 При получении заявления о допуске на парковку Спорткомплекса (п. Юность, ул. Саянская, 11А), Заместитель директора оформляет распоряжение и передаёт на контрольно-пропускной пункт Спорткомплекса, где сотрудниками КПП на основании распоряжения делается запись в журнале учёта въезда-выезда автотранспорта.

6.9 Период действия разрешения на въезд на парковку ограничен сроком действия согласия на обработку персональных данных.

6.10 При получении письма организации о допуске на парковку СОК «Энергетик» или Спорткомплекса, Заместитель директора оформляет распоряжение и передаёт на контрольно-пропускной пункт объекта, где сотрудниками КПП на основании распоряжения делается запись в журнале учёта въезда-выезда автотранспорта.

6.11 При возникновении срочной необходимости и отсутствии соответствующих писем и заявлений, на основании устного распоряжения директора Учреждения, Заместителя директора или заведующего спортивными комплексами, сотрудник КПП может открыть допуск на парковку для разового заезда автотранспорта, при этом в журнале учёта въезда-выезда автотранспорта делается соответствующая запись.

			,				
--	--	--	---	--	--	--	--

Заместителю директора по эксплуатации
объектов спорта МБУ ДО СШОР «Ермак»
А.П. Тарасенко

_____ полное ФИО

сот. тел. _____
(вида +7 (123) 456 78 90)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что _____
(указать причину, по которой требуется заезд на парковку СОК «Энергетик»)

_____ ,
прошу оформить допуск на парковку перед СОК «Энергетик» (г. Сургут,
ул. Энергетиков, 47) моего личного автомобиля _____

(марка автомобиля)

государственный номер _____
(вида А 000 АА 186)

Я уведомлён (на), что парковка перед СОК «Энергетик» работает только в часы работы спорткомплекса и допуск на парковку разрешён в период за 1 час до и 1 час после занятий. Обязуюсь не пользоваться парковкой в иное время.

Я уведомлен (на), что при проведении в СОК «Энергетик» значимых мероприятий, организатор мероприятия имеет право не допустить на парковку мой автотранспорт.

При проведении мероприятий по очистке парковки от снега, обязуюсь по первому требованию убрать свой автотранспорт за пределы парковки.

Я обязуюсь бережно относиться к муниципальному имуществу, размещённому на парковке и, при нанесении мной ущерба, возместить его в полном объёме и по первому требованию.

Я ознакомлен (а) с положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ ДО СШОР «Ермак» и Положением о порядке парковки автотранспорта на территории МБУ ДО СШОР «Ермак» и обязуюсь соблюдать установленные требования антитеррористической защищённости спортивных объектов.

При изменении предоставленных мной персональных данных обязуюсь немедленно уведомить администрацию МБУ ДО СШОР «Ермак».

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

Отметка тренера, если Вы посещаете занятия в СОК «Энергетик»:

_____ Подтверждение, график занятий в СОК «Энергетик», подпись и ФИО тренера

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

_____ (ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку **муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой олимпийского резерва «Ермак»**, находящемуся по адресу: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 47, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания, марка и государственный номер личного автотранспорта, номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории СОК «Энергетик» (г. Сургут, ул. Энергетиков, 47), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до « _____ » _____ 20__ г. и после этой даты обработка моих персональных данных прекращается со всеми вытекающими последствиями.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка подписи

РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

Кроме того, оператор должен принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные, либо предоставленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, МБУ ДО СШОР «Ермак» (далее – Учреждение) оставляет за собой право отказать в предоставлении своих услуг и работ субъекту персональных данных.

Если Учреждение выявит факт умышленного предоставления субъектом неверных персональных данных, то Учреждение может потребовать с субъекта возмещения соответствующих затрат.

Заместитель директора по эксплуатации объектов спорта
МБУ ДО СШОР «Ермак»

А.П. Тарасенко

ОЗНАКОМЛЕН (А): _____ / _____ /
Подпись ФИО заявителя

Приложение к Положению о порядке парковки автотранспорта на территории МБУ ДО СШОР «Ермак»

**СПИСОК ГРУПП,
ДОПУЩЕННЫХ ДЛЯ ПАРКОВКИ НА ТЕРРИТОРИЮ,
ПРИЛЕГАЮЩУЮ К МБУ ДО СШОР «Ермак»**

Номер группы	Наименование группы (учреждения, организации, ИП и физ. лица)
001	МБУ ДО СШОР «Ермак»
002	АС «НП ЦФР "Юниор Спорт»
003	ГОО БК «Университет»
004	БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»
005	ГОО «Федерация бокса города Сургута»
006	МБУ ДО СШ «Виктория»
007	ИП Сазиков В.М.
008	МФК «Факел»
009	ИП Гутченко А.А.
010	Плявских А.Н.
011	ППО Здравоохранения
012	Иные посетители