



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СВЯЗИ Г. СУРГУТА»
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ

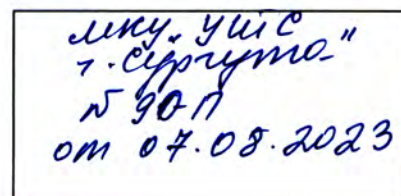
Департамент образования



УФКис



ДКиМП
№ 45-03-55/3
от: 07/08/2023



О банке данных
талантливых детей

Во исполнение постановления Администрации города от 24.04.2023 № 2137 «О выявлении, поддержке и развитии способностей и талантов детей и молодежи в городе Сургуте», п. 1.3 решения муниципального совета по развитию образования от 12.12.2022 № 5, в целях обеспечения учета обучающихся, проявивших выдающие способности в мероприятиях, направленных на выявление и развитие у них интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности (далее – талантливые дети),

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить список координаторов, ответственных за ведение автоматизированной системы сбора и обработки информации о талантливых детях (далее – координаторы) согласно приложению 1.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС»):

2.1. Разработать автоматизированную систему сбора и обработки информации о талантливых детях (далее – банк данных талантливых детей).

2.2. Обеспечить безопасный доступ к банку данных талантливых детей.

2.3. Осуществлять техническое сопровождение по функционированию банка данных талантливых детей.

3. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ»):

3.1. Разработать структуру банка данных талантливых детей.

3.2. Обеспечить информационное сопровождение координаторов по ведению банка данных талантливых детей.

3.3. Оперативно предоставлять в МКУ «УИТС» информацию для функционирования банка данных талантливых детей.

4. Координаторам обеспечить:

4.1. Достоверное, своевременное и качественное ведение банка данных талантливых детей.

4.2. Заполнение банка данных талантливых детей по мере поступления сведений о достижениях талантливых детей в мероприятиях, указанных в документах, размещенных в разделе «Нормативные документы» банка данных талантливых детей.

4.3. Предоставление сведений об ответственных за ведение банка данных талантливых детей курируемых образовательных учреждений по форме согласно приложению 2.

4.4. Контроль за качеством и сроками заполнения банка данных талантливых детей.

5. Муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования, департаменту культуры и молодежной политики, управлению физической культуры и спорта:

5.1. Назначить приказом ответственных лиц за ведение банка данных талантливых детей (далее – ответственные в учреждениях), возложив на них ответственность за своевременное и достоверное предоставление сведений о талантливых детях, соблюдение требований о защите персональных данных.

5.2. Организовать автоматизированное рабочее место для ответственных в учреждении, обеспечив безопасный персональный доступ.

6. Контроль за выполнением приказа оставляем за собой.

И.о. директора департамента
образования



А.И. Хотмирова

Директор департамента культуры
и молодежной политики



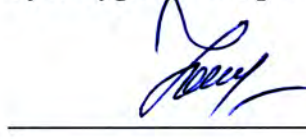
А.А. Акулов

И.о. директора МКУ «Управление
информационных технологий
и связи г. Сургут»



А.А. Мищенко

Начальник управления физической
культуры и спорта



М.В. Ющенко

Приложение 1

к приказу

от 07.08.2023 № 12-03-465/3

от 07.08.23 № 45-СЗ-55/3

от _____ № _____

от _____ № _____

Список координаторов,
ответственных за ведение автоматизированной системы сбора и обработки информации об обучающихся, проявивших выдающие способности в мероприятиях, направленных на выявление и развитие у них интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

№ п/п	Направление	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
1.	Образование	Исакова Татьяна Васильевна	Заместитель директора	Муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»
2.	Культура	Лыжник Ольга Николаевна	Начальник отдела дополнительного образования	Департамент культуры и молодёжной политики Администрации города
3.	Спорт	Петрова Людмила Анатольевна	Главный специалист отдела спортивной подготовки	Управления физической культуры и спорта Администрации города

Приложение 2

к приказу

от 07.05.2023 № 12-03-465/3

от _____ № _____

от _____ № _____

от _____ № _____

Сведения об ответственных за ведение автоматизированной системы сбора и обработки информации об обучающихся, проявивших выдающие способности в мероприятиях, направленных на выявление и развитие у них интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности в подведомственных муниципальных учреждениях

№	Наименование учреждения	ФИО	Должность	Номер кабинета	Телефон (сотовый) для оперативной связи	Электронная почта